

Kluczbork, 29.04.2016

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku
ul. Sienkiewicza 20 b
46-200 Kluczbork
Nr zamówienia: PCPR.ZP.BS.1/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonywanie obowiązków Konsultanta ds. prawa zamówień publicznych
w ramach projektu „Bliżej Siebie”

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kluczborku, realizujące projekt „Bliżej Siebie” w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna dla działania 8.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych w zakresie wsparcia rodziny i pieczy zastępczej*.
na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164) **zaprasza do składania ofert** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie obowiązków Konsultanta ds. prawa zamówień publicznych wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących zamówień publicznych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

Do zadań pracownika ds. prawa zamówień publicznych należeć będzie:

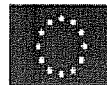
- 1) udział w opisach przedmiotu zamówienia
- 2) ustalanie warunków udziału w postępowaniu
- 3) publikacja ogłoszeń w bazie konkurencyjności
- 4) przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- 5) ocena formalno-prawna składanych ofert (weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji)
- 6) sporządzanie protokołów z postępowań
- 7) sporządzanie korespondencji (odpowiedzi na zapytania, wezwania, zawiadomienia itp.)
- 8) współpraca z zespołem projektowym
- 9) obecność w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego potrzebami średnio raz na dwa tygodnie
- 10) sporządzanie zestawienia postępowań do sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych,
- 11) sporządzanie kart czasu pracy z wykonywanych zadań zleconych oraz miesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają:

- 1) minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) bardzo dobra znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, interpretacji i wyjaśnień do ww. ustawy
- 3) znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020





4) dokładność, samodzielność i dobra organizacja pracy.

4. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy składają oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w treści formularza ofertowego oraz CV z treści którego będzie jednoznacznie wynikać doświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 3 oraz w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji:

Maj 2016 – maj 2018 r. około 120 godzin

6. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

7. Warunki płatności: według ceny brutto za 1 godzinę zegarową, podanej w ofercie Wykonawcy.

Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności odbędzie się na podstawie faktycznej liczby godzin ujętych w miesięcznej karcie czasu pracy w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego. Przewiduje się łącznie 6 rachunków/faktur w czasie trwania projektu rozliczanych co 2-3 miesiące.

8. Kryterium oceny ofert:

Cena oferty – 60% = 60 pkt.

Cena oferty = (cena najniższej ceny z pośród złożonych ofert/cena badanej ofert) x 60 pkt.

Doświadczenie Wykonawcy – 40% = 40 pkt.

Punktowane będzie doświadczenie powyżej 3 lat doświadczenia zawodowego z zakresu prowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych tj.:

Powyżej 3 lat do 10 – 20 pkt.

Powyżej 10 – 40 pkt.

9. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić na druku „FORMULARZ OFERTOWY” - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie.
- Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: ceny brutto za 1 godzinę zegarową.
- Zaproponowana cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Formularz Ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez Wykonawcę

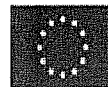
10. Miejsce i termin złożenia oferty:

- Ofertę należy dostarczyć osobiście lub przesłać drogą pocztową na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 20b, 46-200 Kluczbork lub
 - przesłać mailem na adres info@pcpr-kluczbork.pl
- W przypadku przesyłania oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty na adres wskazany powyżej.

11. Termin złożenia oferty upływa 11.05.2016 r. do godziny 14:00

Oferty złożone po terminie, niekompletne będą uznane za nieważne i nie będą poddawane ocenie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę, jeżeli jego cena oferty przekroczy wartość zamówienia określoną w budżecie Projektu.



„Blżej siebie” 6.1 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych i społecznych RPO WO 2014- 2020

13. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Alicja Busko w godz. 07:30-15:30, e-mail: ksiegowsc@pcpr-kluczbork.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kluczborku
Iwona Rudnicka-Fryszyn

